



Energiemeetplan

Documenttitel:	Energiemeetplan inclusief datakwaliteit managementplan en energiemanagement actieplan
Status:	Definitief
Datum opstelling:	Juni 2024
Opgesteld door:	L.G. van Dalen
Beoordeeld door:	M. Meuser
Plaats:	Roosendaal

Inhoudsopgave

1. **Inleiding**
2. **Doelstellingen**
3. **Kwaliteitsmanagementplan**
4. **Planning**
5. **Beheersing doelstellingen**
6. **Stuurcyclus**
7. **Communicatieplan**
8. **Conclusie**

1. Inleiding

De wereld verandert snel. Dit zien we niet alleen aan het klimaat, maar ook aan de manier waarop de samenleving nadenkt over een duurzame levensstijl. Het is steeds normaler om rekening te houden met het milieu en CO₂-uitstoot in ons dagelijks leven. Voor ons is het vanzelfsprekend om hierin een voortrekkersrol te spelen. Onze inspanningen om duurzaamheid te bevorderen zijn zowel binnen als buiten de organisatie duidelijk zichtbaar.

Intern benutten we alle mogelijkheden om de negatieve impact op het milieu te minimaliseren. Extern richten we ons proactief op de milieu- en duurzaamheidswensen van onze opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 3 op de CO₂-Prestatieladder.

De CO₂-verantwoordelijke binnen onze organisatie is mevrouw M. Meuser.

2. Doelstellingen

Arbor Consultancy BV heeft duidelijke doelstellingen opgesteld om de CO₂-uitstoot te verminderen. Deze doelstellingen zijn gericht op scope 1 en 2 van onze footprint. In het document Voortgang maatregelen.xls worden deze doelstellingen verder toegelicht en uitgesplitst in subdoelen en concrete maatregelen. Voor elke maatregel is een verantwoordelijke aangewezen.

3. Kwaliteitsmanagementplan

Arbor Consultancy BV heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energiemetplan. Daarnaast wordt tijdens interne audits specifiek aandacht besteed aan het controleren en verbeteren van de data die wordt gebruikt voor de emissie-inventaris (CO₂-footprint). Ons managementsysteem wordt jaarlijks getoetst volgens de VCA**-norm.

De certificering en de CO₂-Prestatieladder vereisen beide een jaarprogramma, actielijst en verantwoordelijke persoon. Om efficiënt te werken, zijn de cycli van deze twee certificeringen gekoppeld in één beheercyclus (zie stuurcyclus). Dit zorgt ervoor dat de CO₂-Prestatieladder is ingebed in de PDCA-cyclus van ons managementsysteem (VCA**), wat continue verbetering mogelijk maakt.

Om de emissies in scope 1 en 2 elk jaar beter in kaart te brengen, hebben we vastgelegd hoe informatie wordt verzameld en hoe monitoring verder kan worden geoptimaliseerd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act-cyclus worden voortgangsrapportages opgesteld, reductiedoelstellingen geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld. Ook wordt de beschikbaarheid van keteninformatie meegewogen bij het nemen van maatregelen. Deze borging wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportages volgt een terugkoppeling aan alle medewerkers tijdens toolboxmeetings.

4. Planning meetmomenten

Om inzicht te krijgen in de verschillende energiestromen is een meetplan opgesteld. In de onderstaande tabellen wordt weergegeven welke energiefactoren worden gemeten, met welke frequentie, wie verantwoordelijk is en hoe de benodigde informatie wordt verkregen.

4.1 Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Verantwoordelijke	Toelichting
Brandstofverbruik (diesel, benzine)	Halfjaarlijks	M. Meuser	Inzage in online portal en uitdraai van tankoverzichten.

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Verantwoordelijke	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (kWh)	Halfjaarlijks	M. Meuser	Inzage via Senso, het energiemonitoringsdashboard.

Projecten

Categorie	Meetmoment	Verantwoordelijke*	Toelichting
Gedeclareerde kilometers door externe transporteurs en onderaannemers	Per project	M. Meuser	Op dit moment niet van toepassing.

4.2 Kwaliteitscontroles

Generieke datakwaliteitscontroles worden één keer per jaar uitgevoerd door een onafhankelijke persoon (intern of extern). De resultaten hiervan worden vastgelegd in het interne auditverslag. Specifieke datakwaliteitscontroles vinden plaats tijdens de interne controle, waarbij ook de emissie-inventaris grondig wordt gereviewd.

4.3 Feedback data verzameling

Elke zes maanden wordt de feitelijke situatie op projecten en kantoren getoetst aan de verwachte situatie. Deze bevindingen worden vastgelegd in een halfjaarlijkse rapportage aan het management. Als er afwijkingen worden geconstateerd, beschrijft de rapportage welke corrigerende maatregelen worden genomen.

Indien de dataverzameling niet voldoet of onvolledig is, schrijft de CO₂-functionaris een afwijking uit volgens de afwijkingsprocedure (P-14) beschreven in het KAM-handboek. Alle gegevens worden digitaal opgeslagen, zorgvuldig bewaard en gearchiveerd.

4.3.1 Optimaliseren data

Voor het optimaliseren van de datakwaliteit wordt de volgende checklist gebruikt, gebaseerd op het **GHG Protocol Scope 3 Standard (Appendix C)**:

1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon of -team vast.
Verantwoordelijke: M. Meuser
 2. Ontwikkel een datakwaliteit managementplan.
Document: Energiemeetplan (dit document)
 3. Voer generieke datakwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit managementplan.
Zie: Paragraaf 4.2
 4. Voer specifieke datakwaliteitscontroles uit.
Zie: Paragraaf 4.2
 5. Review de emissie-inventaris en rapportage.
Zie: Paragraaf 4.2
 6. Stel formele feedbackprocessen vast om de dataverzameling, het beheer en de documentatie te verbeteren.
Zie: Paragraaf 4.3
 7. Stel procedures vast voor rapportage, documentatie en archivering.
Zie: Paragraaf 4.3
-

5 Beheersing doelstellingen

De beheersing van de doelstellingen wordt jaarlijks geëvalueerd in het jaarverslag. De CO₂-verantwoordelijke controleert elk half jaar of de gestelde doelen zijn bereikt en of verdere bijsturing nodig is.



6. Stuurcyclus

De stuurcyclus is als volgt vastgelegd en dient als leidraad voor het waarborgen van continue verbetering binnen ons energiemeetplan en CO₂-beleid:

- **Plan:** Het bepalen van energieaspecten, het opstellen van doelstellingen en programma's voor energie en CO₂-reductie. Dit omvat het verzamelen van gegevens (zoals scope 1 en 2 emissies), het identificeren van verbeterkansen en het formuleren van concrete reductiemaatregelen.
- **Do:** Het implementeren van de vastgestelde reductiemaatregelen en het uitvoeren van activiteiten op zowel project- als bedrijfsniveau. Hierbij worden medewerkers actief betrokken, en worden verantwoordelijkheden helder verdeeld.
- **Check:** Het monitoren en analyseren van voortgang en resultaten. Dit gebeurt op basis van Energie Prestatie-Indicatoren (EnPI's), interne controles en audits, die halfjaarlijks worden uitgevoerd.
- **Act:** Het evalueren van de resultaten en, waar nodig, bijstellen van doelstellingen en maatregelen. Dit omvat het nemen van corrigerende acties en het aanpassen van plannen op basis van de bevindingen.

De stuurcyclus is integraal verbonden met ons managementsysteem en wordt toegepast volgens de principes van de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-methodologie. Hiermee zorgen we voor voortdurende verbetering en optimalisatie van ons energie- en CO₂-management.

Stuurcyclus

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de stuurcyclus, inclusief tijdslijnen en verantwoordelijken:

Datum	Onderwerp	Wie
Januari	Inventarisatie:	
	- Emissie voorgaand jaar inclusief projecten (CO ₂ -Footprint).	M. Meuser
	- Voortgangsrapportage opstellen.	M. Meuser
	- Evaluatie reductiedoelstellingen.	M. Meuser
Januari	Externe communicatie:	
	- Website actualiseren.	J. van Akkeren
	- Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, inclusief CO ₂ -footprint, reductiedoelstellingen, subdoelstellingen, maatregelen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, energiegebruik en trends.	M. Meuser
Januari	Bespreken reductiemogelijkheden:	
	- Doornemen van de maatregelenlijst.	M. Meuser
Januari	Interne communicatie:	
	- Bespreking tijdens KVGGM-bijeenkomst/toolbox: CO ₂ -footprint, reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen, maatregelen, individuele bijdrage, energiegebruik en CO ₂ -reductietips.	M. Meuser
Januari	Website aanpassen:	
	- Algemeen: link naar SKAO-website, CO ₂ -prestatieladder certificaat, energiemeetplan, jaarverslag.	J. van Akkeren
Januari	Informatie op SKAO-platform aanpassen:	
	- Bijwerken van certificaten en andere relevante informatie.	M. Meuser
Januari	Interne audits en controles:	
	- Uitvoeren van interne audit en interne controle.	M. Meuser
Januari	Directiebeoordeling:	
	- Beoordeling van energiebeleid, reductiebeleid, CO ₂ -prestaties (scope 1 en 2), en reductiedoelstellingen.	M. Meuser
Januari	Externe audit:	EBN

Datum	Onderwerp	Wie
Juli	Inventarisatie:	
	- Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten.	M. Meuser
	- Voortgangsrapportage opstellen.	M. Meuser
	- Evaluatie reductiedoelstellingen.	M. Meuser
Juli	Website aanpassen:	
	- Link naar SKAO-website, CO ₂ -prestatieladder certificaat, en energiemeetplan.	J. van Akkeren
Juli	Externe communicatie:	
	- Actualiseren van website-informatie en communicatie met opdrachtgevers over CO ₂ -footprint, reductiedoelstellingen, subdoelstellingen, maatregelen, individuele bijdrage en trends.	M. Meuser
Augustus	Interne communicatie:	
	- Kennisdeling: CO ₂ -footprint, reductiedoelstellingen, subdoelstellingen, maatregelen, individuele bijdrage, energiegebruik en CO ₂ -reductietips.	M. Meuser

Opmerkingen

- De gedocumenteerde informatie blijft beschikbaar op de website gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Eventuele wijzigingen in de informatie worden binnen vier weken na afronding van de wijziging doorgevoerd. Volledige kopieën van de certificaten zijn beschikbaar op de website.

6.1 Projecten

Voor projecten waarbij sprake is van gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de algemene taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB) zijn van toepassing op zowel projecten met als zonder gunningsvoordeel. **M. Meuser** blijft de eindverantwoordelijke voor CO₂-beheer bij alle projecten.

Fase	Onderwerp	Wie
Vooraf	Mogelijkheden bespreken voor reductie:	
	- Identificeren van CO ₂ -reducerende maatregelen.	M. Meuser
	- Maatregelen opnemen in het plan van aanpak.	M. Meuser
	Inventarisatie:	
	- Emissies van het voorgaande half jaar, inclusief projecten, inventariseren.	M. Meuser
	- Voortgangsrapportage opstellen.	M. Meuser
	- Evaluatie van reductiedoelstellingen uitvoeren.	M. Meuser
Vooraf	Doelstellingen:	
	- Specifieke CO ₂ -doelstellingen opstellen voor het project.	M. Meuser
Tijdens	Monitoren:	
	- CO ₂ -uitstoot monitoren en waar nodig bijstellen.	M. Meuser
	Communicatie:	
	- Communicatie met opdrachtgevers vastleggen.	M. Meuser
	- Onderwerpen zoals CO ₂ -footprint, reductiedoelstellingen, subdoelstellingen, maatregelen en trends opnemen in communicatie.	M. Meuser
Achteraf	Conclusie:	
	- Evalueren van de projectdoelstellingen.	M. Meuser
	- Resultaten communiceren aan relevante stakeholders.	M. Meuser

7. Communicatieplan

Effectieve communicatie is essentieel om onze CO₂-doelstellingen te behalen. Dit plan beschrijft hoe wij interne en externe belanghebbenden informeren, betrekken en motiveren om gezamenlijk te werken aan CO₂-reductie en duurzame verbeteringen. Het communicatieplan dient als leidraad voor transparante en gerichte informatie-uitwisseling.

7.1 Overzicht belanghebbenden

Intern

Belanghebbende	Relatie met CO ₂ -activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers, ZZP'ers	Medewerkers hebben invloed op de CO ₂ -uitstoot door het gebruik van materiaal en vervoersmiddelen. Ze kunnen verbetervoorstellen aandragen en zijn het gezicht naar buiten toe.	Werken aan energiebesparing en CO ₂ -reductie is een verantwoordelijkheid van iedere medewerker. Communicatie ondersteunt kennisoverdracht en informatie-uitwisseling. Door de korte lijnen binnen de organisatie is dit eenvoudig.

Extern

Belanghebbende	Relatie met CO ₂ -activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen vaak de manier van werken en daarmee de mogelijkheden om CO ₂ -uitstoot te beperken.	Opdrachtgevers informeren over duurzame mogelijkheden en nieuwe werkwijzen die bijdragen aan CO ₂ -reductie.
Leveranciers (incl. onderaannemers)	Leveranciers spelen een belangrijke rol in het leveren van CO ₂ -neutrale producten en diensten.	Samenwerken om afleveradressen af te stemmen, grotere bestelhoeveelheden te organiseren en te informeren over nieuwe, duurzame machines en technieken.
Media	Media zijn geïnteresseerd in het CO ₂ -beleid van onze organisatie en fungeren als platform om onze inspanningen te delen.	Via onze website informeren wij medewerkers, externe belanghebbenden en geïnteresseerden over onze inspanningen en resultaten op het gebied van CO ₂ -reductie.

7.2 Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Frequentie	Verantwoordelijke
Directie, medewerkers, ZZP'ers	Internet	Vermelden van CO ₂ -gerelateerde nieuwsitems.	Informereren en kennis delen	1x per half jaar	J. van Akkeren
	Toolboxmeeting	Bespreken van activiteiten, lopende zaken en initiatieven.	Informereren en draagvlak creëren	1x per maand	M. Meuser
	Website	Speciaal ingerichte CO ₂ -pagina.	Informereren en kennis delen	Continu	J. van Akkeren
	Website	Communicatie vastleggen over CO ₂ -footprint, reductiedoelstellingen, subdoelstellingen, maatregelen, individuele bijdrage, energiegebruik en trends binnen het bedrijf (via half-/jaarverslagen).	Informereren, kennis delen en draagvlak creëren	1x per half jaar	J. van Akkeren
Opdrachtgevers	Website	Speciaal ingerichte CO ₂ -pagina.	Informereren en kennis delen	Continu	J. van Akkeren
Leveranciers (o.a. ondernemers)	Website	Speciaal ingerichte CO ₂ -pagina.	Informereren en kennis delen	Continu	M. Meuser
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Website	Speciaal ingerichte CO ₂ -pagina.	Informereren en kennis delen	Continu	M. Meuser
Media	Website	Speciaal ingerichte CO ₂ -pagina.	Informereren en kennis delen	Continu	M. Meuser

Opmerking

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel wordt verwezen naar **6.1**.

8. Conclusie

Bij Arbor Consultancy BV staat duurzaamheid centraal. Dit energiemeetplan geeft ons een duidelijke richting om onze CO₂-uitstoot te reduceren en te blijven werken aan een groenere toekomst. Door middel van effectieve communicatie, duidelijke doelstellingen en continue monitoring zorgen we ervoor dat we blijven verbeteren. Samen met onze medewerkers, opdrachtgevers en leveranciers dragen we bij aan een duurzamere wereld.

Meer weten over onze organisatie en initiatieven? Bezoek:

- [Arbor Consultancy](#)
- [Zoontjens Boomprojecten](#)
- [Flexibiltree](#)

Voor meer informatie over de CO₂-Prestatieladder en onze certificeringen:

- [CO₂-Prestatieladder](#)